



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড

এবং

সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ভূমি আপীল বোর্ড ভূমি রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ প্রতিষ্ঠান। ভূমি আপীল বোর্ডের ৪টি আদালতে বিগত তিন অর্থবছরে {২০১৯-২০২০, ২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২} = ১৩৩৪ টি মামলা দায়ের হয়েছে এবং ১৫৭০ টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে। দায়েরের তুলনায় নিষ্পত্তি বেশি হয়েছে যা একটি গুরুত্বপূর্ণ অর্জন। নিষ্পত্তিকৃত এবং চলমান মামলার তথ্যাবলি Web-Based Case Management Application System-সফটওয়্যারে আপলোড করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- * তথ্য প্রযুক্তিজ্ঞান সম্পন্ন কারিগরি জনবলের অভাব
- * মামলা বৃদ্ধি পেলেও বোর্ডের সদস্য পদ বৃদ্ধি না হওয়া
- * মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের মামলা নিষ্পত্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণের অভাব
- * চেয়ারম্যান বা সদস্যের পদ শূন্য থাকলে বোর্ডের কার্যক্রম স্থগিত থাকে, ফলে বিচারপ্রার্থী জনগণের হয়রানি বৃদ্ধি পায়

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভূমি আপীল বোর্ডের পূর্ণাঙ্গ ইলেক্ট্রনিক তথ্য ভান্ডার (ডাটাবেইজ)-এর সাথে দেশের সকল ভূমি রাজস্ব আদালত যেমন-অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি)-এর ভূমি রাজস্ব আদালতের একটি নেটওয়ার্কিং সিস্টেম চালুর প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। ভূমি মন্ত্রণালয়ে বাস্তবায়নধীন ভূমি অটোমেশন প্রকল্পের মাধ্যমে প্রণীত Case Management system-এর সাথে একটি API (Application Programming Interface) তৈরি করে ভূমি আপীল বোর্ডের Web-Based Case Management Application System-সিস্টেমটি অধিকতর কার্যকরভাবে ব্যবহার করা হবে। এটি বাস্তবায়িত হলে দক্ষতা, স্বচ্ছতা ও দ্রুততার সাথে ভূমি রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি হবে এবং ভূমি রাজস্ব মামলা বিষয়ক তথ্যে অংশীজনের প্রবেশাধিকার নিশ্চিত হবে। ভূমি আপীল বোর্ড আইন, ১৯৮৯ প্রতিস্থাপন করে নতুন আইন প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। ভূমি আপীল বোর্ড বিধিমালা, ১৯৯০- প্রতিস্থাপন করে নতুন বিধিমালা প্রণয়ন করা হবে। ভূমি রাজস্ব মামলার মানসম্মত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে অধঃস্তন ভূমি রাজস্ব আদালতের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ওয়ার্কশপ/সেমিনার/প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মামলা নিষ্পত্তির ধার্যকৃত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
- ভূমি আপীল বোর্ড আইন, ১৯৮৯ এর স্থলে নতুন আইনের খসড়া প্রণয়ন
- ভূমি আপীল বোর্ড বিধিমালা, ১৯৯০ প্রতিস্থাপন করে নতুন বিধিমালার খসড়া প্রণয়ন
- দেশের সকল ভূমি রাজস্ব আদালতের সাথে ভূমি আপীল বোর্ডের Web Based Case Management Application System--এর সাথে নেটওয়ার্কিং গড়ে তোলা

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড

এবং

সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালেরজুন..... মাসের২৫..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ভূমি রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তিতে সম-ন্যায়পরায়ণতা (Equal Justice) নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দক্ষ, আধুনিক এবং টেকসই তথ্যপ্রযুক্তি-এর সৃষ্ট ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বিচারপ্রার্থীজনগণের ভূমি রাজস্ব মামলার মানসম্মত (Quality Disposal) নিষ্পত্তিকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি রাজস্ব মামলার আপিল ও রিভিশন মামলা নিষ্পত্তি
২. মাসিক সমন্বয় সভার মাধ্যমে অধঃস্তন ভূমি আদালতের মামলা নিষ্পত্তির হার পরিবীক্ষণ
৩. প্রয়োগিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৪. পরিদর্শনের মাধ্যমে অধঃস্তন ভূমি রাজস্ব আদালতের ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ভূমি ও ভূমি রাজস্ব সম্পর্কীয় আপিল/রিভিশন মামলা নিষ্পত্তি
২. বোর্ডের চূড়ান্ত আদেশ Web Based Case Management Application System-সফটওয়্যারে আপলোড করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৩. চূড়ান্ত আদেশ সংশ্লিষ্ট পক্ষগণকে লিখিতভাবে অবহিতকরণ
৪. পরিদর্শনের মাধ্যমে অধঃস্তন ভূমি রাজস্ব আদালতের ভূমি রাজস্ব মামলা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৫. মাসিক সমন্বয় সভায় বোর্ডের এবং অধঃস্তন ভূমি রাজস্ব আদালতসমূহের কার্যক্রম মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ভূমি রাজস্ব মামলার মানসম্মত নিষ্পত্তি ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সম-ন্যায়পরায়ণতা (Equal Justice) নিশ্চিতকরণ	শুনানীঅন্তে চূড়ান্ত আদেশ/নিষ্পত্তি	তারিখ	৬৬৮	৫১১ (মার্চ, ২০২২ পর্যন্ত)	৪২৮	৪৩৬	৪৪৪	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়সমূহ	অধঃস্তন ভূমি আদালতসমূহ, ভূমি আপীল বোর্ডের শাখাসমূহের প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি রাজস্ব মামলার আপিল ও রিভিশন মামলা নিষ্পত্তি	৪৭	[১.১] একক ও ফুলবোর্ড আদালতে ভূমি রাজস্ব মামলার আপিল/রিভিশন মামলা গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] চেয়ারম্যান-আপিল/রিভিশন মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১১৫	৭৮	১২১	৯৬	৯০	৮০	৭৫	১২২	১২৩
			[১.১.২] সদস্য-১-আপিল/রিভিশন মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২০৪	২৭৯	১২১	৯৬	৯০	৮০	৭৫	১২২	১২৩
			[১.১.৩] সদস্য-২-আপিল/রিভিশন মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৯৪	৮৮	১২১	৯৬	৯০	৮০	৭৫	১২২	১২৩
			[১.১.৪] ফুলবোর্ড (চেয়ারম্যান ও দুইজন সদস্যের সমন্বয়ে গঠিত)-রিভিউ মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫৩	৬৫	৬৫	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৭৫
		[১.২] বোর্ডের চূড়ান্ত আদেশ অবহিতকরণ	[১.২.১] অধঃস্তন ভূমি রাজস্ব আদালতসহ সংশ্লিষ্ট সকল পক্ষের নিকট বোর্ডের চূড়ান্ত রায়/আদেশ প্রেরণ	সমষ্টি	শতকরা	২০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৩] ওয়েবসাইটে চলমান মামলার তথ্য প্রকাশ	[১.৩.১] বোর্ডের ওয়েবসাইটে চলমান ভূমি রাজস্ব মামলার দৈনন্দিন কার্যতালিকা (কসলিষ্ট) প্রকাশ	সমষ্টি	শতকরা	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৪] চূড়ান্ত আদেশ প্রকাশ	[১.৪.১] ওয়েবসাইটে ভূমি রাজস্ব মামলার চূড়ান্ত রায়/আদেশ প্রকাশ	সমষ্টি	শতকরা	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] মাসিক সমন্বয় সভার মাধ্যমে অধঃস্তন ভূমি আদালতের মামলা নিষ্পত্তির হার পরিবীক্ষণ	১২	[২.১] মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১১	৯	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.২] মাসিক সমন্বয় সভায় অধঃস্তন আদালতসমূহের কার্যক্রম বিশ্লেষণ/পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন	[২.২.১] মাসিক সমন্বয় সভায় অধঃস্তন আদালতসমূহের কার্যক্রম বিশ্লেষণ/পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট ভূমি রাজস্ব আদালতে প্রেরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১১	৯	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
[৩] প্রয়োগিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[৩.১] কর্মচারীদের এপিএ প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] কর্মচারীদের জন্য এপিএ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘণ্টা	৪		৩০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		[৩.২] এপিএ বাস্তবায়নে প্রচোদনা প্রদান	[৩.২.১] ন্যূনতম একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রচোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		০	১	০	০	০	০	১	১
[৪] পরিদর্শনের মাধ্যমে অধঃস্তন ভূমি রাজস্ব আদালতের ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	[৪.১] ভূমি আপীল বোর্ড কর্তৃক অধঃস্তন ভূমি আদালত পরিদর্শন	[৪.১.১] ভূমি আপীল বোর্ড কর্তৃক অধঃস্তন ভূমি আদালতসমূহ পরিদর্শিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৬	১৮	২০	১৮	১৫	১২	১০	২২	২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন# ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.২] ভূমি আপীল বোর্ড কর্তৃক পরিদর্শনের মাধ্যমে অধঃস্তন আদালতের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[৪.২.১] পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট অধঃস্তন ভূমি আদালতসমূহে প্রেরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৭	২০	১৮	১৫	১২	১০	২২	২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড, সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৭/০৫/২৬

চেয়ারম্যান এ কে এম শামসুল হক ছিদ্দিকী
ভূমি আপীল বোর্ড চেয়ারম্যান (সচিব)
ভূমি আপীল বোর্ড, ঢাকা।
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তারিখ

২৫ জুন, ২০২৬

সচিব

তারিখ

ভূমি মন্ত্রণালয়
মোঃ খালিলুর রহমান
সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অ. জে. প্র. (রা.)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
২	অতি. বিভা. কমি. (রা.)	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)
৩	আর ও আর	রেকর্ড অব রাইটস
৪	উ. নি. আ.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৫	গ্র. অধিকতর শুনানী	গ্রহণযোগ্যতার অধিকতর শুনানী
৬	গ্র. আদেশ	গ্রহণযোগ্যতার আদেশ
৭	গ্র. শুনানী	গ্রহণযোগ্যতার শুনানী
৮	জ.ম.	জল মহাল
৯	জে. প্র.	জেলা প্রশাসন
১০	নাম.	নামজারী
১১	প. তাং.	পরবর্তী তারিখ
১২	বন্দো.	বন্দোবস্ত
১৩	ভি. পি.	অর্পিত সম্পত্তি
১৪	ভূ. আ. বো.	ভূমি আপীল বোর্ড
১৫	সহ. কমি. (ভূমি)	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১৬	সায়রাতমহাল	বালুমহাল, জলমহাল, চিংড়িমহাল, বালুমহাল
১৭	সার্টি.	সার্টিফিকেট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] একক ও ফুলবোর্ড আদালতে ভূমি রাজস্ব মামলার আপিল/রিভিশন মামলা গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] চেয়ারম্যান-আপিল/রিভিশন মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	ভূমি আপীল বোর্ডের চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, সদস্যগণের দপ্তর, সচিবের দপ্তর এবং শাখা ১, ২, ৩, ৪ ও ৫	সংশ্লিষ্ট ভূমি রাজস্ব আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা
	[১.১.২] সদস্য-১-আপিল/রিভিশন মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	ভূমি আপীল বোর্ডের চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, সদস্যগণের দপ্তর, সচিবের দপ্তর এবং শাখা ১, ২, ৩, ৪ ও ৫	সংশ্লিষ্ট ভূমি রাজস্ব আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা
	[১.১.৩] সদস্য-২-আপিল/রিভিশন মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	ভূমি আপীল বোর্ডের চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, সদস্যগণের দপ্তর, সচিবের দপ্তর এবং শাখা ১, ২, ৩, ৪ ও ৫	সংশ্লিষ্ট ভূমি রাজস্ব আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা
	[১.১.৪] ফুলবোর্ড (চেয়ারম্যান ও দুইজন সদস্যের সমন্বয়ে গঠিত)-রিভিউ মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	ভূমি আপীল বোর্ডের চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, সদস্যগণের দপ্তর, সচিবের দপ্তর এবং শাখা ১, ২, ৩, ৪ ও ৫	সংশ্লিষ্ট ভূমি রাজস্ব আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[১.২] বোর্ডের চূড়ান্ত আদেশ অবহিতকরণ	[১.২.১] অধঃস্তন ভূমি রাজস্ব আদালতসহ সংশ্লিষ্ট সকল পক্ষের নিকট বোর্ডের চূড়ান্ত রায়/আদেশ প্রেরণ	ভূমি আপীল বোর্ডের চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, সদস্যগণের দপ্তর, সচিবের দপ্তর এবং শাখা ১, ২, ৩, ৪ ও ৫	সংশ্লিষ্ট ভূমি রাজস্ব আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[১.৩] ওয়েবসাইটে চলমান মামলার তথ্য প্রকাশ	[১.৩.১] বোর্ডের ওয়েবসাইটে চলমান ভূমি রাজস্ব মামলার দৈনন্দিন কার্যতালিকা (কসলিস্ট) প্রকাশ	ভূমি আপীল বোর্ডের চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, সদস্যগণের দপ্তর, সচিবের দপ্তর এবং শাখা ১, ২, ৩, ৪ ও ৫	সংশ্লিষ্ট ভূমি রাজস্ব আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[১.৪] চূড়ান্ত আদেশ প্রকাশ	[১.৪.১] ওয়েবসাইটে ভূমি রাজস্ব মামলার চূড়ান্ত রায়/আদেশ প্রকাশ	ভূমি আপীল বোর্ডের চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, সদস্যগণের দপ্তর, সচিবের দপ্তর এবং শাখা ১, ২, ৩, ৪ ও ৫	সংশ্লিষ্ট ভূমি রাজস্ব আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[২.১] মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত	ভূমি আপীল বোর্ডের চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, সদস্যগণের দপ্তর, সচিবের দপ্তর এবং শাখা ১, ২, ৩, ৪ ও ৫	সংশ্লিষ্ট ভূমি রাজস্ব আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[২.২] মাসিক সমন্বয় সভায় অধঃস্তন আদালতসমূহের কার্যক্রম বিশ্লেষণ/পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট ভূমি রাজস্ব আদালতে প্রেরণকৃত	[২.২.১] মাসিক সমন্বয় সভায় অধঃস্তন আদালতসমূহের কার্যক্রম বিশ্লেষণ/পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট ভূমি রাজস্ব আদালতে প্রেরণকৃত	ভূমি আপীল বোর্ডের চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, সদস্যগণের দপ্তর, সচিবের দপ্তর এবং শাখা ১, ২, ৩, ৪ ও ৫	সংশ্লিষ্ট ভূমি রাজস্ব আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[৩.১] কর্মচারীদের এপিএ প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] কর্মচারীদের জন্য এপিএ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	ভূমি আপীল বোর্ডের চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, সদস্যগণের দপ্তর, সচিবের দপ্তর এবং শাখা ১, ২, ৩, ৪ ও ৫	অফিস আদেশ/উপস্থিতি-শাখা-১ (প্রশাসন)
[৩.২] এপিএ বাস্তবায়নে প্রসোদনা প্রদান	[৩.২.১] ন্যূনতম একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রসোদনা প্রদানকৃত	চেয়ারম্যান/সচিব/শাখা-১ (প্রশাসন)	অফিস আদেশ-শাখা-১ (প্রশাসন)
[৪.১] ভূমি আপীল বোর্ড কর্তৃক অধঃস্তন ভূমি আদালত পরিদর্শন	[৪.১.১] ভূমি আপীল বোর্ড কর্তৃক অধঃস্তন ভূমি আদালতসমূহ পরিদর্শিত	সংশ্লিষ্ট অধঃস্তন ভূমি রাজস্ব আদালতসমূহ	সংশ্লিষ্ট ভূমি রাজস্ব আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[৪.২] ভূমি আপীল বোর্ড কর্তৃক পরিদর্শনের মাধ্যমে অধঃস্তন আদালতের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[৪.২.১] পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট অধঃস্তন ভূমি আদালতসমূহে প্রেরণকৃত	সংশ্লিষ্ট অধঃস্তন ভূমি রাজস্ব আদালতসমূহ	সংশ্লিষ্ট ভূমি রাজস্ব আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
একক ও ফুলবোর্ড আদালতে ভূমি রাজস্ব মামলার আপিল/রিভিশন মামলা গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ	চেয়ারম্যান-আপিল/রিভিশন মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	যথাসময়ে চেয়ারম্যান/সদস্য/কর্মকর্তা পদায়ন
একক ও ফুলবোর্ড আদালতে ভূমি রাজস্ব মামলার আপিল/রিভিশন মামলা গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ	সদস্য-১-আপিল/রিভিশন মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	যথাসময়ে চেয়ারম্যান/সদস্য/কর্মকর্তা পদায়ন
একক ও ফুলবোর্ড আদালতে ভূমি রাজস্ব মামলার আপিল/রিভিশন মামলা গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ	সদস্য-২-আপিল/রিভিশন মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	যথাসময়ে চেয়ারম্যান/সদস্য/কর্মকর্তা পদায়ন
একক ও ফুলবোর্ড আদালতে ভূমি রাজস্ব মামলার আপিল/রিভিশন মামলা গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ	ফুলবোর্ড (চেয়ারম্যান ও দুইজন সদস্যের সমন্বয়ে গঠিত)-রিভিউ মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	যথাসময়ে চেয়ারম্যান/সদস্য/কর্মকর্তা পদায়ন
বোর্ডের চূড়ান্ত আদেশ অবহিতকরণ	অধঃস্তন ভূমি রাজস্ব আদালতসহ সংশ্লিষ্ট সকল পক্ষের নিকট বোর্ডের চূড়ান্ত রায়/আদেশ প্রেরণ	ভূমি আপীল বোর্ড	মামলার নথি ও প্রতিবেদন প্রেরণ
ওয়েবসাইটে চলমান মামলার তথ্য প্রকাশ	বোর্ডের ওয়েবসাইটে চলমান ভূমি রাজস্ব মামলার দৈনন্দিন কার্যতালিকা (কসলিস্ট) প্রকাশ	ভূমি আপীল বোর্ড	মামলার নথি ও প্রতিবেদন প্রেরণ
চূড়ান্ত আদেশ প্রকাশ	ওয়েবসাইটে ভূমি রাজস্ব মামলার চূড়ান্ত রায়/আদেশ প্রকাশ	ভূমি আপীল বোর্ড	মামলার নথি ও প্রতিবেদন প্রেরণ
মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত	ভূমি আপীল বোর্ড	সংশ্লিষ্ট মামলার প্রতিবেদন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ