



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড

এবং

সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বর্তমান বৈশ্বিক কোভিড পরিস্থিতিতেও ডুমি আপীল বোর্ড মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার বাস্তবায়নে শতভাগ সফলতা লাভ করেছে। ডুমি আপীল বোর্ডের প্রধান অর্জন মামলা নিষ্পত্তি। গত তিনটি অর্থ বছরে বোর্ড মামলা নিষ্পত্তিতে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে সক্ষম হয়েছে। বর্তমান গণতান্ত্রিক সরকারের বলিষ্ঠ, দক্ষ ও দূরদর্শী নেতৃত্বে দেশ আজ তথ্য প্রযুক্তির দিক দিয়ে অনেকদূর অগ্রসর হয়েছে। তারই ধারাবাহিকতায় ডুমি আপীল বোর্ডও আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার করে **Web based Case Management Application System** এর মাধ্যমে ডুমি রাজস্ব মামলা সংক্রান্ত সেবাসমূহ জনগণের দোর গোড়ায় পৌঁছে দেয়ার চেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে। ডুমি আপীল বোর্ডের নিষ্পত্তিকৃত এবং হালনাগাদ সকল মামলা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে। ডুমি আপীল বোর্ড এটিকে সম্প্রসারিত করে দেশের সকল রাজস্ব আদালত যথা-অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রা:), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রা:) এবং সহকারী কমিশনার (ডুমি)-গণের সাথে ডুমি ও ডুমি রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তির একটি সমন্বিত নেটওয়ার্কিং সিস্টেম চালুর পরিকল্পনা হাতে নেয়া হয়েছে। যা ডুমি মন্ত্রণালয়ের অটোমেশন প্রকল্পের সাথে একিভূত হয়ে বাস্তবায়নাধীন। ডুমি আপীল বোর্ডের ৪টি আদালতে (চেয়ারম্যানের ১টি একক আদালত, সদস্য-১ ও সদস্য-২ এর একক ২টি আদালত ও চেয়ারম্যান এবং দু'জন সদস্যের সমন্বয়ে গঠিত তিন সদস্য বিশিষ্ট ফুলবোর্ড) বিগত ৩টি অর্থ বছরে { ২০১৮-২০১৯, ২০১৯-২০২০ ও ২০২০-২০২১ (মার্চ পর্যন্ত)} (৪৬৭+৫৭২+৩০৪)=১৩৪৩টি ডুমি রাজস্ব বিষয়ক মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- * তথ্য প্রযুক্তিজ্ঞান সম্পন্ন টেকনিক্যাল জনবলের অভাব;
- * মামলা বৃদ্ধি হওয়া সত্ত্বেও বোর্ডের সদস্য পদ বৃদ্ধি না হওয়া;
- * মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের মামলা নিষ্পত্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণের অভাব;
- * ডুমি আপীল বোর্ড দেশের সর্বোচ্চ রাজস্ব আদালত হওয়া সত্ত্বেও বোর্ডের আদেশ নিষ্পত্তি দেওয়ানী আদালত কর্তৃক স্থগিত করায় জনদুর্ভোগ বৃদ্ধি;
- * গুনগত বিচার নিশ্চিত করার জন্য ভারুয়াল প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যে প্রযুক্তিগত উপকরণের অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ডুমি আপীল বোর্ড ইতোমধ্যেই বোর্ডের পুরানো এবং চলমান মামলাসমূহের একটি পূর্ণাঙ্গ ইলেক্ট্রনিক তথ্য ভান্ডার (ডাটা বেইজ) তৈরী করেছে। এরই ধারাবাহিকতায় দেশের সকল রাজস্ব আদালত যেমন-অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রা:), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রা:) এবং সহকারী কমিশনার (ডুমি)-গণের রাজস্ব মামলার সাথে ডুমি আপীল বোর্ডের একটি নেটওয়ার্কিং সিস্টেম চালুর প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। যা ডুমি মন্ত্রণালয়ের বাস্তবায়নাধীন অটোমেশন প্রকল্পের সাথে একিভূত হয়ে বাস্তবায়িত হচ্ছে। এটি বাস্তবায়িত হলে দক্ষতা, স্বচ্ছতা ও দ্রুততার সাথে ডুমি রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তিতে গতিশীলতা আসবে এবং ডুমি রাজস্ব মামলা বিষয়ক তথ্যে জনগণের অধিকার ও সুবিধা নিশ্চিত হবে। বোর্ডের মামলা বৃদ্ধির প্রেক্ষাপটে বোর্ডের সদস্য পদ বৃদ্ধির নিমিত্ত ডুমি আপীল বোর্ড আইন-১৯৮৯ সংশোধনের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। আইনটি সংশোধিত হলে বোর্ডের সদস্য পদ বৃদ্ধি পাবে। যার ফলে মামলা নিষ্পত্তি বৃদ্ধি পাবে, যার ফলে জনগন মামলার প্রতিকার পাবে।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মামলা নিষ্পত্তির ধার্যকৃত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;
- ডুমি আপীল বোর্ড আইন-১৯৮৯ সংশোধন;
- বিচারের গুণগত মান বৃদ্ধি;
- দেশের সকল রাজস্ব আদালতের সাথে নেটওয়ার্কিং সিস্টেম চালু।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড

এবং

সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষতা ও স্বচ্ছতার সাথে ভূমি রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তিকরণে জনবান্ধব হওয়া

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দক্ষ, আধুনিক এবং টেকসই প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে ভূমি রাজস্ব মামলা দ্রুত নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তিতে আইনের যথাযথ প্রয়োগ এবং প্রায়োগিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতার উন্নয়ন
২. মাসিক সমন্বয় সভার মাধ্যমে সকল অধঃস্তন ভূমি আদালতের মামলা সমূহের নিষ্পত্তির মান মূল্যায়ন
৩. পরিদর্শনের মাধ্যমে ভূমি রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তিতে অধঃস্তন রাজস্ব আদালতের মামলা জট কমানো

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিভাগীয় কমিশনার এর আদেশের বিরুদ্ধে আপিল/রিভিশন/রিভিউ মামলা গ্রহণপূর্বক শুনানীঅন্তে দ্রুত নিষ্পত্তিকরণের মাধ্যমে ন্যায় বিচার নিশ্চিতকরণ
২. একক ও ফুলবোর্ড আদালতে মামলা গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ
৩. বোর্ডের চূড়ান্ত আদেশ অবহিতকরণ
৪. বোর্ডের ওয়েবসাইটে চলমান এবং নিষ্পত্তিকৃত মামলার সর্বশেষ অবস্থা জনগণের নিকট অবহিত করন
৫. চূড়ান্ত আদেশ প্রকাশ
৬. ভূমি আপীল বোর্ড কর্তৃক অধঃস্তন ভূমি আদালত পরিদর্শন
৭. ভূমি আপীল বোর্ড কর্তৃক পরিদর্শনের মাধ্যমে অধঃস্তন ভূমি আদালতের কার্যক্রম অনুবীক্ষণ ও মূল্যায়ন
৮. মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান
৯. মাসিক সমন্বয় সভায় অধঃস্তন আদালতসমূহের কার্যক্রম বিশ্লেষণ/অনুবীক্ষণ/মূল্যায়ন

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
দ্রুত, স্বচ্ছ ও জনবান্ধব ভূমি রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তির ফলে জনগণের আইনগত অধিকার প্রতিষ্ঠা	শুনানী অগ্রে চূড়ান্ত আদেশ/নিষ্পত্তি	সংখ্যা	৫৭২	৩০৪	৪২৫	৪২৮	৪৩০	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়সমূহ	অধঃস্তন ভূমি আদালতসমূহ, ভূমি আপীল বোর্ডের শাখা সমূহের প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪			
									অসামর্থন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৫৮	[১.১] একক ও ফুলবোর্ড আদালতের মামলা গ্রহণ ও বিচার নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] চেয়ারম্যান- মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	২২২	৫৩	২২২	৯৬	৯৬	৯৬	৯৬	৯৬	১২১	১২২		
			[১.১.২] সদস্য-১- মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	১৯৭	১১৩	১২১	৯৬	৯৬	৯৬	৯৬	৯৬	৯৬	১২১	১২২	
			[১.১.৩] সদস্য-২- মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	১৬১	৯২	১২১	৯৬	৯৬	৯৬	৯৬	৯৬	৯৬	১২১	১২২	
			[১.২.৪] ফুলবোর্ড (চেয়ারম্যান ও দুইজন সদস্যের সমন্বয়ে গঠিত)- মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৯৭	৪৬	৬১	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৬৫	৭০	
			[১.২.১] নিম্ন আদালতসহ সংশ্লিষ্ট সকল পক্ষের নিকট বোর্ডের চূড়ান্ত রায়/আদেশ প্রেরণ	সমষ্টি	%	০২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[১.৩.১] বোর্ডের ওয়েবসাইটে চলমান মামলার দৈনন্দিন কার্যতালিকা (কসলিক্ট) প্রকাশ	সমষ্টি	%	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[১.৪] চূড়ান্ত আদেশ প্রকাশ	সমষ্টি	%	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[২] মাসিক সমন্বয় সভার মাধ্যমে সকল অধঃস্তন ভূমি আদালতের মামলা সমূহের নিষ্পত্তির মান মূল্যায়ন	১০	[২.১] মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৯	৬	১২	১১	১০	১১	১১	১১	১১
		[২.২] মাসিক সমন্বয় সভায় অধঃস্তন আদালতসমূহের কার্যক্রম বিশ্লেষণ/অনুবীক্ষণ/মূল্যায়ন	[২.২.১] মাসিক সমন্বয় সভায় অধঃস্তন আদালতসমূহের কার্যক্রম বিশ্লেষণ/অনুবীক্ষণ/মূল্যায়নের দিক নির্দেশনামূলক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট আদালতে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯	৬	১২	১১	১০	১১	১১	১১	১১
[৩] পরিদর্শনের মাধ্যমে ভূমি রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তিতে অধঃস্তন রাজস্ব আদালতের মামলা লস্ট কমানো	২	[৩.১] ভূমি আপীল বোর্ড কর্তৃক অধঃস্তন ভূমি আদালত পরিদর্শন	[৩.১.১] ভূমি আপীল বোর্ড কর্তৃক অধঃস্তন ভূমি আদালতসমূহ পরিদর্শনে গমন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	১১	২০	১১	১০	১১	১১	১১	১১
		[৩.২] ভূমি আপীল বোর্ড কর্তৃক পরিদর্শনের মাধ্যমে অধঃস্তন আদালতের কার্যক্রম অনুবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[৩.২.১] পরিদর্শন, অনুবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট অধঃস্তন ভূমি আদালতসমূহে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১১	২০	১১	১০	১১	১১	১১	১১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২২				প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের স্বাভাবিক স্বাভাবিক	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০				১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

সময়িক (provisional) তথ্য

আমি, চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড, সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



চেয়ারম্যান
ভূমি আপীল বোর্ড
মোঃ মশিউর রহমান এন জি সি
চেয়ারম্যান (সরকারের সচিব)
ভূমি আপীল বোর্ড, ঢাকা।
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

29-07-2021 স্মি:
তারিখ



সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়
মোঃ মোস্তাক্কির রহমান, সিএ
সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

29/7/2021
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অ: জে: প্র: (রা:)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
২	অতি: বি: কমি: (রা:)	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)
৩	আর ও আর	রেকর্ড অব রাইটস
৪	উ: নি: অ:	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৫	গ্র: অধিকতর শুনানী	গ্রহণযোগ্যতার অধিকতর শুনানী
৬	গ্র: আদেশ	গ্রহণযোগ্যতার আদেশ
৭	গ্র: শুনানী	গ্রহণযোগ্যতার শুনানী
৮	জ:ম:	জল মহাল
৯	জে: প্র:	জেলা প্রশাসন
১০	নাম:	নামজারী
১১	প: তাং	পরবর্তী তারিখ
১২	বন্দো:	বন্দোবস্ত
১৩	ডিপি:	অর্পিত সম্পত্তি
১৪	ভূ:আ:বো:	ভূমি আপীল বোর্ড
১৫	সহ: কমি: (ভূমি)	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১৬	সায়রাতমহাল	বালুমহাল, জলমহাল, চিংড়িমহাল, বালুমহাল
১৭	সার্টি:	সার্টিফিকেট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] একক ও ফুলবোর্ড আদালতের মামলা গ্রহণ ও বিচার নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] চেয়ারম্যান- মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	চেয়ারম্যান এর দপ্তর, সদস্যগণের দপ্তর, সচিবের দপ্ত এবং ভূমি আপীল বোর্ডের শাখা-১, ২, ৩, ৪ ও ৫	সংশ্লিষ্ট আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা
	[১.১.২] সদস্য-১- মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	চেয়ারম্যান এর দপ্তর, সদস্যগণের দপ্তর, সচিবের দপ্ত এবং ভূমি আপীল বোর্ডের শাখা-১, ২, ৩, ৪ ও ৫	সংশ্লিষ্ট আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা
	[১.১.৩] সদস্য-২- মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	চেয়ারম্যান এর দপ্তর, সদস্যগণের দপ্তর, সচিবের দপ্ত এবং ভূমি আপীল বোর্ডের শাখা-১, ২, ৩, ৪ ও ৫	সংশ্লিষ্ট আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[১.২] বোর্ডের চূড়ান্ত আদেশ অবহিতকরণ	[১.২.১] নিম্ন আদালতসহ সংশ্লিষ্ট সকল পক্ষের নিকট বোর্ডের চূড়ান্ত রায়/আদেশ প্রেরণ	চেয়ারম্যান এর দপ্তর, সদস্যগণের দপ্তর, সচিবের দপ্ত এবং ভূমি আপীল বোর্ডের শাখা-১, ২, ৩, ৪ ও ৫	সংশ্লিষ্ট আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[১.৩] ওয়েবসাইটে চলমান মামলার তথ্য প্রকাশ	[১.৩.১] ওয়েবসাইটে চলমান মামলার মালার দৈনন্দিন কার্যভিত্তিক (কসলিক) প্রকাশ	চেয়ারম্যান এর দপ্তর, সদস্যগণের দপ্তর, সচিবের দপ্ত এবং ভূমি আপীল বোর্ডের শাখা-১, ২, ৩, ৪ ও ৫	সংশ্লিষ্ট আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[১.৪] চূড়ান্ত আদেশ প্রকাশ	[১.৪.১] ওয়েবসাইটে মামলার চূড়ান্ত রায়/আদেশ প্রকাশ	চেয়ারম্যান এর দপ্তর, সদস্যগণের দপ্তর, সচিবের দপ্ত এবং ভূমি আপীল বোর্ডের শাখা-১, ২, ৩, ৪ ও ৫	সংশ্লিষ্ট আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[২.১] মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত	চেয়ারম্যান এর দপ্তর, সদস্যগণের দপ্তর, সচিবের দপ্ত এবং ভূমি আপীল বোর্ডের শাখা-১, ২, ৩, ৪ ও ৫	সংশ্লিষ্ট আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[২.২] মাসিক সমন্বয় সভায় অধঃস্তন আদালতসমূহের কার্যক্রম বিশ্লেষণ/অনুবীক্ষণ/ মূল্যায়নের দিক নির্দেশনামূলক প্রতিবেদন মূল্যায়ন	[২.২.১] মাসিক সমন্বয় সভায় অধঃস্তন আদালতসমূহের কার্যক্রম বিশ্লেষণ/অনুবীক্ষণ/ মূল্যায়নের দিক নির্দেশনামূলক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট আদালতে প্রেরণ	চেয়ারম্যান এর দপ্তর, সদস্যগণের দপ্তর, সচিবের দপ্ত এবং ভূমি আপীল বোর্ডের শাখা-১, ২, ৩, ৪ ও ৫	সংশ্লিষ্ট আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[৩.১] ভূমি আপীল বোর্ড কর্তৃক অধঃস্তন ভূমি আদালত পরিদর্শন	[৩.১.১] ভূমি আপীল বোর্ড কর্তৃক অধঃস্তন ভূমি আদালতসমূহ পরিদর্শনে গমন	চেয়ারম্যান এর দপ্তর, সদস্যগণের দপ্তর, সচিবের দপ্ত এবং ভূমি আপীল বোর্ডের শাখা-১, ২, ৩, ৪ ও ৫	সংশ্লিষ্ট আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[৩.২] ভূমি আপীল বোর্ড কর্তৃক পরিদর্শনের মাধ্যমে অধঃস্তন আদালতের কার্যক্রম অনুবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[৩.২.১] পরিদর্শন, অনুবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট অধঃস্তন ভূমি আদালতসমূহে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট নিম্ন আদালতসমূহ	সংশ্লিষ্ট আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	মধ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] একক ও ফুলবোর্ড আদালতের মামলা গ্রহণ ও বিচার নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] চেয়ারম্যান- মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	চেয়ারম্যান এর দপ্তর, সদস্যগণের দপ্তর, সচিবের দপ্ত এবং ভূমি আপীল বোর্ডের শাখা-১, ২, ৩, ৪ ও ৫	সংশ্লিষ্ট আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা
	[১.১.২] সদস্য-১- মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	চেয়ারম্যান এর দপ্তর, সদস্যগণের দপ্তর, সচিবের দপ্ত এবং ভূমি আপীল বোর্ডের শাখা-১, ২, ৩, ৪ ও ৫	সংশ্লিষ্ট আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা
	[১.১.৩] সদস্য-২- মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	চেয়ারম্যান এর দপ্তর, সদস্যগণের দপ্তর, সচিবের দপ্ত এবং ভূমি আপীল বোর্ডের শাখা-১, ২, ৩, ৪ ও ৫	সংশ্লিষ্ট আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[২.২] বোর্ডের চূড়ান্ত আদেশ অবহিতকরণ	[১.২.৪] ফুলবোর্ড চেয়ারম্যান ও দুইজন সদস্যের সমন্বয়ে গঠিত)- মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	চেয়ারম্যান এর দপ্তর, সদস্যগণের দপ্তর, সচিবের দপ্ত এবং ভূমি আপীল বোর্ডের শাখা-১, ২, ৩, ৪ ও ৫	সংশ্লিষ্ট আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা
	[১.২.১] নিম্ন আদালতসহ সংশ্লিষ্ট সকল পক্ষের নিকট বোর্ডের চূড়ান্ত রায়/আদেশ প্রেরণ	চেয়ারম্যান এর দপ্তর, সদস্যগণের দপ্তর, সচিবের দপ্ত এবং ভূমি আপীল বোর্ডের শাখা-১, ২, ৩, ৪ ও ৫	সংশ্লিষ্ট আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা
	[১.৩.১] ওয়েবসাইটে চলমান মামলার তথ্য প্রকাশ	চেয়ারম্যান এর দপ্তর, ওয়েবসাইটে চলমান মামলার দৈনন্দিন কার্যতালিকা (কসলিষ্ট) প্রকাশ	সংশ্লিষ্ট আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[১.৪] চূড়ান্ত আদেশ প্রকাশ	[১.৪.১] ওয়েবসাইটে মামলার চূড়ান্ত রায়/আদেশ প্রকাশ	চেয়ারম্যান এর দপ্তর, সদস্যগণের দপ্তর, সচিবের দপ্ত এবং ভূমি আপীল বোর্ডের শাখা-১, ২, ৩, ৪ ও ৫	সংশ্লিষ্ট আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[২.১] মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত	চেয়ারম্যান এর দপ্তর, সদস্যগণের দপ্তর, সচিবের দপ্ত এবং ভূমি আপীল বোর্ডের শাখা-১, ২, ৩, ৪ ও ৫	সংশ্লিষ্ট আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[২.২] মাসিক সমন্বয় সভায় অধঃস্তন আদালতসমূহের কার্যক্রম বিশ্লেষণ/অনুবীক্ষণ/ মূল্যায়নের দিক নির্দেশনামূলক প্রতিবেদন মূল্যায়ন	[২.২.১] মাসিক সমন্বয় সভায় অধঃস্তন আদালতসমূহের কার্যক্রম বিশ্লেষণ/অনুবীক্ষণ/ মূল্যায়নের দিক নির্দেশনামূলক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট আদালতে প্রেরণ	চেয়ারম্যান এর দপ্তর, সদস্যগণের দপ্তর, সচিবের দপ্ত এবং ভূমি আপীল বোর্ডের শাখা-১, ২, ৩, ৪ ও ৫	সংশ্লিষ্ট আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[৩.১] ভূমি আপীল বোর্ড কর্তৃক অধঃস্তন ভূমি আদালত পরিদর্শন	[৩.১.১] ভূমি আপীল বোর্ড কর্তৃক অধঃস্তন ভূমি আদালতসমূহ পরিদর্শনে গমন	সংশ্লিষ্ট নিম্ন আদালতসমূহ	সংশ্লিষ্ট আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[৩.২] ভূমি আপীল বোর্ড কর্তৃক পরিদর্শনের মাধ্যমে অধঃস্তন আদালতের কার্যক্রম অনুবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[৩.২.১] পরিদর্শন, অনুবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট অধঃস্তন ভূমি আদালতসমূহে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট নিম্ন আদালতসমূহ	সংশ্লিষ্ট আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
চূড়ান্ত আদেশ প্রকাশ	ওয়েবসাইটে মামলার চূড়ান্ত রায়/আদেশ প্রকাশ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	যথাসময়ে চেয়ারম্যান/সদস্য/কর্মকর্তা পদায়ন
একক ও ফুলবোর্ড আদালতের মামলা গ্রহণ ও বিচার নিষ্পত্তিকরণ	চেয়ারম্যান- মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	যথাসময়ে চেয়ারম্যান/সদস্য/কর্মকর্তা পদায়ন
একক ও ফুলবোর্ড আদালতের মামলা গ্রহণ ও বিচার নিষ্পত্তিকরণ	সদস্য-১- মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	যথাসময়ে চেয়ারম্যান/সদস্য/কর্মকর্তা পদায়ন
একক ও ফুলবোর্ড আদালতের মামলা গ্রহণ ও বিচার নিষ্পত্তিকরণ	সদস্য-২- মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	যথাসময়ে চেয়ারম্যান/সদস্য/কর্মকর্তা পদায়ন
একক ও ফুলবোর্ড আদালতের মামলা গ্রহণ ও বিচার নিষ্পত্তিকরণ	ফুলবোর্ড (চেয়ারম্যান ও দুইজন সদস্যের সমন্বয়ে গঠিত)- মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	যথাসময়ে চেয়ারম্যান/সদস্য/কর্মকর্তা পদায়ন
চূড়ান্ত আদেশ প্রকাশ	ওয়েবসাইটে মামলার চূড়ান্ত রায়/আদেশ প্রকাশ	ভূমি আপীল বোর্ড	মামলার নথি ও প্রতিবেদন প্রেরণ
ওয়েবসাইটে চলমান মামলার তথ্য প্রকাশ	বোর্ডের ওয়েবসাইটে চলমান মামলার দৈনন্দিন কার্যতালিকা (কসলিফ্ট) প্রকাশ	ভূমি আপীল বোর্ড	মামলার নথি ও প্রতিবেদন প্রেরণ
বোর্ডের চূড়ান্ত আদেশ অবহিতকরণ	নিম্ন আদালতসহ সংশ্লিষ্ট সকল পক্ষের নিকট বোর্ডের চূড়ান্ত রায়/আদেশ প্রেরণ	ভূমি আপীল বোর্ড	মামলার নথি ও প্রতিবেদন প্রেরণ
মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত	ভূমি আপীল বোর্ড	সংশ্লিষ্ট মামলার প্রতিবেদন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২২					অর্জিত মান	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন-----৮												
২.১ ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সচিব, ভূমি অঙ্গীল বোর্ড	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৮-২২	--				
২.২ প্রকল্পের (PSC ও PIC) সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা						
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০												
৩.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	শাখা প্রধান (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০-১০-২১	১০-০১-২২	১০-০৮-২২	১০-০৭-২২		
৩.২ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা- কর্মচারীদেরকে অবহিত করণ	সংযুক্তকৃত এবং অবহিতকৃত	৪	তারিখ	শাখা প্রধান (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা		--				
৩.৩ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	শাখা প্রধান (প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১০-১০-২১	১০-০১-২২	১০-০৮-২২	১০-০৭-২২		
৩.৪ তথ্য অধিকার আইন; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	৪	সংখ্যা	সচিব, ভূমি অঙ্গীল বোর্ড	১০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	--	১০				
৩.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	শাখা প্রধান (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০-১০-২১	১০-০১-২২	১০-০৮-২২	১০-০৭-২২		

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				চলতি মাসের নিয়ে		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			
১ প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%		
	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আঙ্গিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আঙ্গিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%	
২০ পর্যবেক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	-	-	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	-	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবেক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবেক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	-	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				চলতি মানের নিম্নে
								জমাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	১৪
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-