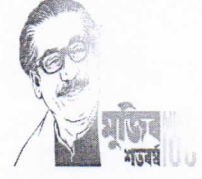




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি আপীল বোর্ড
শাখা-১ (প্রশাসন)
২য় ১২ তলা সরকারি ভবন (৮ম তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা
www. Lab.gov.bd



ভূমি সেবা ডিজিটাল
বদলে যাচ্ছে দিনকাল

স্মারক নং ৩১.৮২.০০০০.০০১.০৬.০০৮.১৩-২৫১;

তারিখঃ ১০-১০-২০২১ খ্রি.।

বিষয় : ভূমি আপীল বোর্ডের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১) অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ পূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, ভূমি আপীল বোর্ডের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১) অগ্রগতির প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অত্রসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ২ (দুই) ফর্দ।

(আমিনুর রহমান খান)
শাখা প্রধান (সহকারী সচিব)
ফোন-৯৩৬১৯৪২

স্বাক্ষর
১০/১০/২১

সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ যুগ্মসচিব, আইন-২।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। সচিব মহোদয়, ভূমি আপীল বোর্ড, ঢাকা।
- ২। চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, ভূমি আপীল বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। অফিস কপি।

ভূমি আপীল বোর্ডের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২১-২০২২
(১ম কোয়ার্টার-জুলাই/সেপ্টেম্বর-২০২১)

দপ্তর সংস্থার নাম: ভূমি আপীল বোর্ড।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার		২য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২৫%	২৫%	২৫%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব, ভূমি আপীল বোর্ড	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব, ভূমি আপীল বোর্ড	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব, ভূমি আপীল বোর্ড	১	লক্ষ্যমাত্রা			১ ও ৩ ২৫-২-২২			
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	কর্মপরিবেশনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত।	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১০.১০.২২	১০.০১.২২	১০.০৪.২২	১০.০৭.২২		
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	১	লক্ষ্যমাত্রা	১০.১০.২২					
১.৮ জাতীয় শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রদান	১	তারিখ	সচিব, ভূমি আপীল বোর্ড	২	লক্ষ্যমাত্রা			১০-২-২২			

ভূমি আপীল বোর্ডের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২১-২০২২
(১ম কোয়ার্টার-জুলাই/সেপ্টেম্বর-২০২১)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২২				অর্জিত মান		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন-----৮												
২.১ ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সচিব, ভূমি আপীল বোর্ড	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৮-২১					
২.২ প্রকল্পের (PSC ও PIC) সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা						
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০												
৩.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	শাখা প্রধান (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০-১০-২১	১০-০১-২২	১০-০৪-২২	১০-০৭-২২		
৩.২ দুদকে স্থাপিত ইটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা- কর্মচারীদেরকে অবহিত করণ	সংযুক্তকৃত এবং অবহিতকৃত	৪	তারিখ	শাখা প্রধান (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০					
৩.৩ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	শাখা প্রধান (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০-১০-২১	১০-০১-২২	১০-০৪-২২	১০-০৭-২২		
৩.৪ তথ্য অধিকার আইন; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা- কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	৪	সংখ্যা	সচিব, ভূমি আপীল বোর্ড	১০ জন	লক্ষ্যমাত্রা		১০				
৩.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	শাখা প্রধান (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০-১০-২১	১০-০১-২২	১০-০৪-২২	১০-০৭-২২		