

দুনি আপিল বোর্ডের জাতীয় শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২২-২০২৩
(৩য় কোয়ার্টার -জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩)

দপ্তর সংস্থার নাম: দুনি আপিল বোর্ড।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩										মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার		২য় কোয়ার্টার		৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন		অর্জিত মান
							০১	০২	০২	০২	০২	০২	০২	১২			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭													১৪				
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা (NIS)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	২৫				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা (NIS)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিষিদ্ধ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব/ শাখা প্রধান (প্রশা) দুনি আপিল বোর্ড	১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন										
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব/ শাখা প্রধান (প্রশা) দুনি আপিল বোর্ড	১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						২				
১.৫ কর্ম-পরিরেখা উন্নয়ন (টিওএভইডুজ্ঞ অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিরেখা	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব/ শাখা প্রধান (প্রশা) দুনি আপিল বোর্ড	১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						২				
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শূদ্ধাচার কোর্শন কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা (NIS)		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের অফিস নেই			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গণ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	২০২২-২৩	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন-----১৫

২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সচিব/ শাখা প্রধান (প্রশা) তুমি আপিল বোর্ড	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/৮/২২	--	--	--	--	১৫০		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সচিব/ শাখা প্রধান (প্রশা) তুমি আপিল বোর্ড	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১৫০			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সচিব/ শাখা প্রধান (প্রশা) তুমি আপিল বোর্ড	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১৫০			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রয়োজ্য নয়
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রয়োজ্য নয়

৩. শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮

৩.১ সরকারি যানবাহন যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহন ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	সচিব/ শাখা প্রধান (প্রশা) তুমি আপিল বোর্ড	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১৫০			
৩.২ দুদকে স্থাপিত ঘটনাবলি নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা- কর্মচারীদেরকে অবহিত করণ	সংযুক্ত এবং কর্মকর্তা- কর্মচারীদেরকে অবহিত করা হয়েছে	৫	তারিখ	সচিব/ শাখা প্রধান (প্রশা) তুমি আপিল বোর্ড	৩০/০৯/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২২	--	--	--	১৫০			
৩.৩ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	৫	তারিখ	সচিব/ শাখা প্রধান (প্রশা) তুমি আপিল বোর্ড	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/১০/২	১০/১০/২৩	১০/৮/২৩	১০/৭/২৩	১৫০			
৩.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	সেবাবস্থা হালনাগাদকৃত	৫	তারিখ	সচিব/ শাখা প্রধান (প্রশা) তুমি আপিল বোর্ড	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/১০/২	১০/১০/২৩	১০/৮/২৩	১০/৭/২৩	১৫০			

১৫০