

কার্যক্রমের নাম	কর্তৃপক্ষ/সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যাবরণের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যাবরণ অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪										মন্তব্য	কিভাবে কর্তৃপক্ষের পক্ষে	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পক্ষে
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিলেখন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিলেখন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিলেখন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিলেখন	মোট অর্জন	অর্জিত মান						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫																		
১.১. নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তা আয়োজন	১.১.১. সত্তা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব/শাখা প্রধান-১ (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০							
১.২. নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সচিব/শাখা প্রধান-১ (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	সচিব/শাখা প্রধান-১ (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০							
১.৪. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সত্তা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সত্তায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	সচিব/শাখা প্রধান-১ (প্রশাসন)	৩৮	লক্ষ্যমাত্রা	০	১৯	১৯	০								
						অর্জন												

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যিক যন্ত্রাংশ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যিক যন্ত্রাংশ পরিবর্তন, ২০২৩-২৪					মন্তব্য	ফিডব্যাক	উৎস	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন				মোট অর্জন
১.৫. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজ অকেজো মালিশাল নিষ্কাশন/নিষ্কাশন/পরিষ্কার-পরিষ্কার/বৃষ্টি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম পরিবেশ ডকুমেন্ট (১)	২	তারিখ	সচিব/শাখা প্রধান-১ প্রশাসন	১৫-০৯-২০২৩ ১৫-১১-২০২৩ ১৫-০৪-২০২৪ ১৫-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৯-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-০৪-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪				
						অর্জন								
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তনের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭</b>														
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত কর্ম-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. কর্ম-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সচিব/শাখা প্রধান-১ প্রশাসন	৩০-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২০২৩							
						অর্জন								
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক কর্ম পরিবর্তন বাস্তবায়ন বাস্তবায়িত (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. কর্ম পরিবর্তন বাস্তবায়িত	২	%	সচিব/শাখা প্রধান-১ প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৫০	১০০	০			
						অর্জন								



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের মারি অগ্রাধিকার	২০২০-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২৪										মন্তব্য	কিডব্যাক পর্যবেক্ষণ	উর্ধ্বতন কর্মসূচির পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান						
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সচিব/শাখা প্রধান-১ প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৫০	১০০	০	০	০	০	১৪	১৫	১৬	
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা												
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা												
						অর্জন												
২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত		৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা												
						অর্জন												
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮</b>																		
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	সচিব/শাখা প্রধান-১ প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৫০	১০০	০	০	০	০				
						অর্জন												
৩.২. অবসরগ্রাপ্ত কর্মচারীদের পেনশন ও গ্রাউইটি কেইস দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	৩.২.১. অবসরগ্রাপ্ত কর্মচারীদের পেনশন ও গ্রাউইটি মঞ্জুরিকৃত	৩	%	সচিব/শাখা প্রধান-১ প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০	০	০					
						অর্জন												

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের যাত্রি/প্রাপ্ত	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	বিশেষ্যক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন			
৩.৩. অফিসের সফলের জন্য জীবাণুহীন ও সুপেয় পানি প্রাপ্তি শতভাগ নিশ্চিতকরণ	৩.৩.১. জীবাণুহীন ও সুপেয় খাবার পানি সরবরাহ নিশ্চিতকৃত	৩	%	সচিব/শাখা প্রধান-১ প্রেশাসন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
৩.৪. টেশনারি সামগ্রীর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.৪.১. টেশনারি সামগ্রীর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	শাখা প্রধান	১৫-০৬-২০২৩	অর্জন								
৩.৫. কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিতকরণ	৩.৫.১. কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	সচিব/শাখা প্রধান-১ প্রেশাসন	১৫-০৬-২০২৪	অর্জন								
৩.৬. সরকারি সম্পদের (টেলিফোন, কম্পিউটার, প্রিন্টার, ফটোকপিয়ার, পানি, বিদ্যুৎ, ইত্যাদি) যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.৬.১. সরকারি সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	সচিব/শাখা প্রধান-১ প্রেশাসন	১৫-০৬-২০২৪	অর্জন								
						লক্ষ্যমাত্রা								